


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МДОУ
Щербаковский детский сад протокол №1
от 25.10.2016 г.

Председатель собрания

 М.Н. Закирко

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по Щербаковскому
детскому саду № 46 от 25.10.2016 г.

Заведующий ДОУ

 Н.М.Гирявенко



**Положение об Общем собрании работников муниципального
образовательного учреждения Щербаковский детский сад Алексеевского
района Белгородской области.**

1. Общие положения.

- 1.1 настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Щербаковский детский сад Алексеевского района Белгородской области и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее-Общее собрание работников), является высшим органом управления Учреждения.
- 1.2 В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.
- 1.3 Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство учреждением в соответствии с Учредительными актами.
- 1.4 Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансовой деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;

- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение Устава, обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года (отчет о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности);
- принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят представители работников Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на три года.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов.

4.6. Решение общего собрания работников считается принятым и является обязательным, если принимается квалифицированным большинством голосов.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами.

6.2. В протоколах Общего собрания работников фиксируется:

6.2.1. Дата проведения;

6.2.2. Количественное и поименное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;

6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Ход обсуждения вопросов;

6.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;

6.2.7. Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

6.4. Протоколы печатаются на отдельных листах

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. В конце учебного года составляется опись протоколов общего собрания работников с указанием повестки дня. Протоколы и опись протоколов сшиваются. Протоколы нумеруются. Все скрепляется печатью Учреждения и сдается в архив.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.